

PROGRAMMAZIONE e CONTROLLO DI GESTIONE

Sistemi di budget e reporting

Costruzione di un sistema completo dai singoli budget operativi al budget globale aziendale; analisi degli scostamenti e proiezioni dei risultati effettivi; progettazione di sistemi di reporting specifici di supporto alle decisioni aziendali.

Analisi e controllo dei costi aziendali

Realizzazione di strumenti e metodologie per il controllo dei costi ed il miglioramento della redditività aziendale. Sviluppo di sistemi di rilevazione e di elaborazione delle informazioni di costo in funzione dei diversi oggetti di calcolo (prodotti, clienti, processi, etc.). Progettazione di modelli contabili e organizzativi che permettono di individuare e controllare le cause dei costi.

Contabilità direzionale (Management Accounting)

Sistemi e procedure per il controllo di direzione. Definizione e progettazione di sistemi di contabilità industriale e analitica attraverso la valutazione dei fattori critici aziendali e delle aree gestionali coinvolte.

PIANIFICAZIONE FINANZIARIA e FINANZA AZIENDALE

Pianificazione Finanziaria e Controllo della Liquidità

Procedure di pianificazione finanziaria e sviluppo di modelli aziendali. Analisi delle implicazioni finanziarie derivanti dalla stesura del budget economico e degli investimenti. Controllo finanziario attraverso strumenti che consentano di gestire e prevedere l'eventuale fabbisogno o eccedenza di cassa. Modelli operativi per il controllo della liquidità e del cash-flow generato dalla gestione aziendale.

Valutazioni e Analisi Finanziarie

Valutazioni delle diverse opportunità di investimento e proiezione degli effetti sull'equilibrio finanziario aziendale. Analisi e ottimizzazione delle risorse disponibili e ricerca di eventuali fonti di capitale per il proseguimento degli obiettivi aziendali. Valutazione delle possibilità di accedere a finanziamenti agevolati e assistenza nelle procedure per il loro ottenimento.

Ristrutturazioni Finanziarie e Gestione dell'Indebitamento

Analisi e identificazione delle cause di squilibri finanziari. Valutazione delle soluzioni per risolvere tensioni finanziarie e definizione del percorso di miglioramento. Realizzazione dei piani operativi e delle azioni per riportare in equilibrio la situazione finanziaria.

ANALISI AZIENDALI e STRATEGIE d'IMPRESA

Analisi dinamiche e valutazioni aziendali

Analisi dinamiche e check-up completi della situazione aziendale. Valutazioni di azienda nell'ipotesi di cessione o di acquisizione del complesso aziendale o di una sua area di business. Studi di fattibilità su operazioni straordinarie e ristrutturazioni aziendali (partnership, joint venture, ecc.)

Pianificazione Strategica

Business Plan per l'analisi e lo sviluppo aziendale e modelli per simulazioni e proiezioni economico-finanziarie.

Controllo Strategico

Supporto nella definizione degli obiettivi generali di medio-lungo periodo. Verifica preventiva delle condizioni di sostenibilità finanziaria in relazione alle strategie da adottare. Diagnosi strategica e valutazione dell'impatto sulla struttura e sull'assetto economico-patrimoniale del mutamento delle diverse variabili aziendali.

SISTEMI INFORMATIVI e MODELLI GESTIONALI

Analisi dei Sistemi Informativi

Analisi dell'adeguatezza dei sistemi informativi utilizzati dall'azienda e valutazione dei benefici legati all'introduzione di un nuovo sistema informativo. Consulenza specifica e supporto nella scelta dei sistemi che meglio si adattano alla realtà aziendale.

Progettazione e Realizzazione di Strumenti Personalizzati

Sviluppo di modelli gestionali di supporto alle decisioni aziendali per il controllo delle risorse utilizzate e dei risultati ottenuti. Progettazione e realizzazione di strumenti operativi in grado di fornire analisi approfondite dell'andamento aziendale sotto il profilo economico, patrimoniale e finanziario.

Formazione specifica

Formazione sull'utilizzo ottimale degli applicativi gestionali specifici e sui software più diffusi e maggiormente utilizzati nella gestione amministrativa e contabile (fogli elettronici, database, word processor, etc.)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Struttura Organizzativa Aziendale

Studio dell'organigramma dell'azienda e analisi del personale in relazione alle mansioni svolte. Valutazione della coerenza della struttura organizzativa rispetto alla realtà specifica. Supporto alla direzione nella definizione dei ruoli e delle aree di competenza dei responsabili. Consulenza mirata all'analisi di nuove funzioni e all'eventuale inserimento di nuove figure.

Verifica e Definizione Meccanismi Operativi

Analisi delle metodologie operative ed individuazione di possibili semplificazioni e miglioramenti di qualità. Verifica delle procedure interne amministrative e gestionali e ridefinizione delle stesse in conformità agli obiettivi strategici aziendali.

Formazione e Selezione

Formazione e sviluppo delle risorse umane, ricerca e selezione del personale.